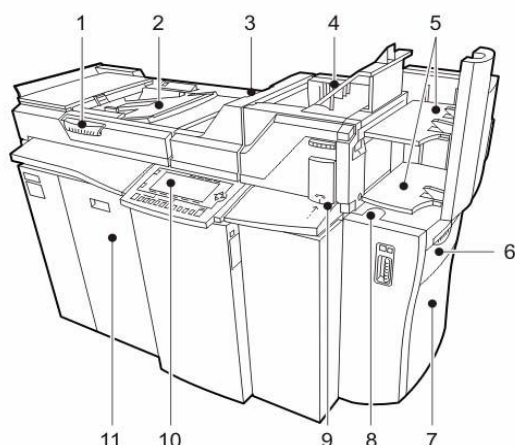


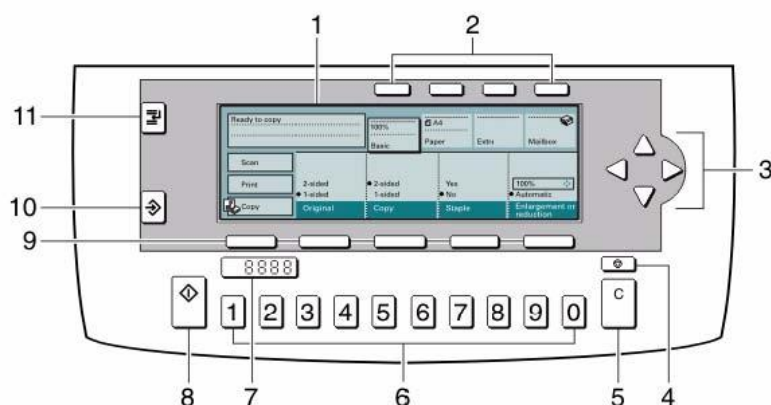
# Návod k obsluze tiskárny OCE 2070

Pro tisk využijte tiskárnu v PC nazvanou **OCE\_Prizemi**



1	<b>Přístup k desce</b>	Vybavení sloužící ke kopírování nebo skenování nestandardních originálů. Vždy je skenována jedna strana originálu.
2	<b>Automatický podavač dokumentů</b>	Vybavení sloužící ke kopírování nebo skenování sady jednostranných nebo oboustranných standardních originálů.
3	<b>Výstupní přihrádka originálů</b>	Vybavení sloužící ke shromažďování originálů zpracovaných automatickým podavačem dokumentů.
4	<b>Multiformátový zásobník</b>	Vybavení sloužící ke shromažďování dokončených sad se speciálním formátem nebo gramáží papíru. Sady nelze sešít vnitřní sešíváčkou.
5	<b>Přihrádky finišeru</b>	Vybavení sloužící ke shromažďování dokončených sad A4 se standardní gramáží papíru. Sady lze sešít vnitřní sešíváčkou.
6	<b>Ruční vstup</b>	Vybavení sloužící ke vkládání listů speciálních materiálů určených pro tisk nebo kopírování.
7	<b>Oblast zásobníků papíru</b>	Vybavení sloužící k uchování zásoby papíru.
8	<b>Chybová přihrádka</b>	Vybavení sloužící ke shromažďování listů, které byly zpracovány nesprávně.
9	<b>Sešíváčka offline</b>	Vybavení sloužící k ručnímu sešívání sad.
10	<b>Ovládací panel</b>	Vybavení sloužící k zadávání nastavení.
11	<b>Přední dvířka</b>	Dvířka umožňující přístup k zásobníku toneru a počítadlu výtisků.

## Ovládací panel zařízení Océ VarioPrint 2070



1	<b>Displej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Obrazovka zobrazující nastavení a zprávy.</li> </ul>
2	<b>Tlačítka částí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tlačítka pro výběr nastavení aktivního provozního režimu (části).</li> </ul>
3	<b>Tlačítka se šípkami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Změnu hodnoty po malých krocích (tlačítko se šípkou nahoru a tlačítko se šípkou dolů).</li> <li>■ Změnu hodnoty na přednastavené hodnoty (tlačítko se šípkou vlevo a tlačítko se šípkou vpravo).</li> <li>■ Výběr hodnoty nebo jména ze zobrazeného seznamu.</li> </ul>
4	<b>Tlačítko Stop</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zastavení procesu tisku kopírovací nebo tiskové úlohy.</li> <li>■ Přerušování kopírovací nebo tiskové úlohy.</li> <li>■ Odstranění skenovacích úloh z paměti stroje.</li> </ul>
5	<b>Korekční tlačítko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Obnovení výchozích nastavení.</li> <li>■ Odstranění jedné nebo několika částí úlohy.</li> </ul>
6	<b>Číselná tlačítka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zadání požadovaného počtu sad.</li> <li>■ Zadání identifikačního čísla.</li> <li>■ Zadání identifikačního čísla pro zabezpečení.</li> <li>■ Zadání informací o skenovací úloze.</li> </ul>
7	<b>Počítadlo výtisků/kopíí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zobrazení počtu tisků nebo kopíí.</li> </ul>
8	<b>Tlačítko Start</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Spuštění úlohy.</li> <li>■ Potvrzení změněných nastavení.</li> </ul>
9	<b>Funkční tlačítka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Levé funkční tlačítko: výběr provozního režimu (Kopírování, Tisk nebo Skenování).</li> <li>■ Druhé levé funkční tlačítko: výběr dílčí sady (karty) nastavení. Pokud část neobsahuje karty, funguje stejně jako ostatní funkční tlačítka.</li> <li>■ Ostatní funkční tlačítka: výběr hodnoty funkce.</li> </ul>
10	<b>Slučovací tlačítko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tlačítko pro kopírování nebo skenování úloh složených z částí.</li> </ul>
11	<b>Tlačítko přerušování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tlačítko pro aktivaci nebo zrušení režimu přerušování.</li> </ul>



1	<b>Pole se zprávou</b>	Oblast zobrazuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Obecné informace o úloze.</li> <li>■ Chybové zprávy.</li> </ul>
2	<b>Část</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Část reprezentuje přednastavenou kolekci nastavení aktivního provozního režimu.</li> </ul>
3	<b>Provozní režim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aktivní provozní režim je v poli s názvem označen ikonou.</li> </ul>
4	<b>Karta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Karta reprezentuje přednastavenou kolekci nastavení části.</li> </ul>
5	<b>Funkce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Funkce reprezentuje nastavení. Pole s názvem aktivované funkce je zobrazeno černě.</li> </ul>
6	<b>Pole funkce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pole funkce obsahuje hodnoty funkce.</li> </ul>
7	<b>Informační pole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informační pole zobrazuje výsledné nastavení originálu a kopírování.</li> </ul>

# Tisk úlohy ze schránky

## Přihlaste se pomocí pin kódu

- PIN naleznete v intranetu v levém menu (**PIN pro kopírku**)



'Uživatel'	Stiskněte funkční tlačítko a k výběru schránky použijte tlačítka se šipkami .
'Zobrazit dokumenty'	Stiskněte funkční tlačítko, zobrazí se obsah vybrané schránky.
'Vybrat vše'	Stiskněte funkční tlačítko, zobrazí se všechny dostupné dokumenty ve schránce.
'Vybrat nové'	Stiskněte funkční tlačítko, zobrazí se dokumenty, které dosud nebyly vytištěny.
'Odstranit'	Stiskněte funkční tlačítko, vybrané dokumenty budou odstraněny ze schránky.



## Postup při výběru úloh ve schránce

- Vyberte režim 'Tisk' Automaticky se otevře část 'Poštovní schránka'.  
*Poznámka: Režim 'Tisk' lze nastavit rovněž aktivací části 'Poštovní schránky'.*
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte své jméno ('Uživatel').
- Stiskněte tlačítko funkce 'Zobrazit dokumenty'. Zobrazí se obsah vaší schránky.
- Jednu úlohu vyberte pomocí tlačítek se šipkami
- Chcete-li vybrat novou úlohu nebo všechny úlohy, použijte tlačítko funkce 'Vybrat nové' nebo 'Vybrat vše'.

## Postup při tisku úloh ve schránce

- Vyberte jednu nebo více úloh ve schránce.
- Stiskněte tlačítko Start
- Stisknutím korekčního tlačítka opusť te schránku.

## Postup při změně nastavení úloh ve schránce

- Vyberte jednu nebo více úloh ve schránce.
- Chcete-li změnit nastavení, aktivujte část 'Základní nastavení', 'Papír' nebo 'Další nastavení'.
- Stiskněte tlačítko Start
- Stisknutím korekčního tlačítka opusť te schránku.

## Postup při odstranění úloh ve schránce

- Vyberte jednu nebo více úloh ve schránce.
- Stiskněte tlačítko funkce 'Odstranit'.
- Stisknutím korekčního tlačítka opusť te schránku.